



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

ул. Козленко, 1 г. Дагестанские Огни, 368670

тел.: 8(87275)5-31-13; E-mail: Dagogniadmin@mail.ru

" 01 " 04 2026г.

№ 144

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Положения

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и лицами, замещающими эти должности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения руководителями муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и лицами замещающими эти должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 10 марта 2026 года № 21 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 11 марта 2026 года № 42 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Дагестан и Главы Республики Дагестан и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Главы Республики Дагестан, а так же в целях обеспечения мер по противодействию коррупции, Администрация городского округа «город Дагестанские Огни»,

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и лицами, замещающими эти должности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения руководителями муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и лицами замещающими эти должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Постановление Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от 16.06.2017 № 322 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни», и лицами, замещающими эти должности», признать утратившими силу;

3. МКУ «Информационный центр» городского округа «город Дагестанские Огни» опубликовать настоящее постановление в газете «Дагестанские Огни» и на сайте Администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
«город Дагестанские Огни»



**З.Ш. Гаджимурадов**



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «город Дагестанские Огни»

2026 г. № 174

## Положение

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и лицами, замещающими эти должности с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения руководителями муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и лицами замещающими эти должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации":

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и лицами замещающими эти должности (далее - граждане), на отчетную дату;

Руководители муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и лица замещающими эти должности в органах местного самоуправления, (далее - Руководители муниципальных учреждений), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на должность руководителя муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

3) соблюдения руководителями муниципальных учреждений в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности руководителя муниципальных учреждений, и замещающих эти должности.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений и лиц, замещающих эти должности муниципальных учреждений, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности руководителя муниципальных учреждений, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения «город Дагестанские Огни» или лица которому такие полномочия представлены учредителем.

Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

5. Кадровая служба органа местного самоуправления (далее - кадровая служба), а в случае отсутствия кадровой службы - должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, а также должностное лицо, ответственное по вопросам противодействия коррупции (далее - должностное лицо), по решению представителя нанимателя (работодателя) осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципальных учреждений, включенных в перечень должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности руководителя муниципальных учреждений, включенные в перечень должностей;

3) соблюдения руководителя муниципальных учреждений требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб органа местного самоуправления либо должностным лицом, ответственным по вопросам противодействия коррупции органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.1) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой ГО «город Дагестанские Огни»;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

9. Проверка осуществляется кадровой службой или должностным лицом, ответственным по вопросам противодействия коррупции администрации района либо путем инициирования представителем нанимателя (работодателем):

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы или должностное лицо, ответственное по вопросам противодействия коррупции органа местного самоуправления вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципальных учреждений;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципальных учреждений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципальных учреждений пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну,

и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципальных учреждений, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

о соблюдении руководителем муниципальных учреждений требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя муниципальных учреждений, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо руководителя муниципальных учреждений, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона руководителя муниципальных учреждений, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. В предложениях Главе Республики Дагестан о направлении запросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения:

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, подготавливаются кадровой службой органа местного самоуправления либо должностным лицом, ответственным по вопросам противодействия коррупции органа местного самоуправления и направляются в государственные органы и организации представителем нанимателя (работодателем).

14. Предложения Главе Республики Дагестан о направлении запросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, направляет представитель нанимателя (работодатель) на основании информации, полученной из кадровой службы или от должностного лица, ответственного по вопросам противодействия коррупции

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителя муниципальных учреждений, включенных в соответствующий перечень, руководителей муниципальных учреждений, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и руководителей муниципальных учреждений в интересах муниципальных органов направляются Главой Республики Дагестан в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления либо должностное лицо, ответственное по вопросам противодействия коррупции органа местного самоуправления обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципальных учреждений о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципальных учреждений беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению руководителя муниципальных учреждений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципальных учреждений, а при наличии уважительной

причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем муниципальных учреждений.

16. По окончании проверки кадровая служба или должностное лицо, ответственное по вопросам противодействия коррупции органа местного самоуправления обязаны ознакомить гражданина или руководителя муниципальных учреждений с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

17. Гражданин или руководитель муниципальных учреждений вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу органа местного самоуправления или к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки руководитель муниципальных учреждений может быть отстранен от замещаемой должности муниципального учреждения (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения (работодателем).

На период отстранения руководителя муниципальных учреждений от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления либо должностное лицо, ответственное по вопросам противодействия коррупции органа местного самоуправления представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципальных учреждений;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципальных учреждений;

3) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципальных учреждений мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципальных учреждений мер юридической ответственности;

руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) предоставляются кадровой службой или должностным лицом, ответственным по вопросам противодействия коррупции органа местного самоуправления с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя муниципальных учреждений, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате ГО «город Дагестанские Огни», предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность руководителя муниципальных учреждений;

2) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципальных учреждений;

3) применить к руководителю муниципальных учреждений меры юридической ответственности;

4) При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.